書類の書き方

（1）～（6）については、ホームページからダウンロードした指定の様式を用いて文書作成ソフト（word）で作成したものを印刷、もしくはダウンロードした指定の様式を印刷して黒の万年筆またはボールペンを用いて手書きをしてください。

（1）様式1-1　入学志願書

・入学試験日：希望する入学試験日を記入してください。
・試験会場：希望する試験会場を記入してください。試験会場は募集要項を参照し、インターネット回線を通じて受験する場合には「Zoom」と記入してください
・メールアドレス：各種連絡、小論文審査に関する連絡、入試の結果の連絡に必要となりますので、必ず、記入をお願いいたします。なお、PCのメールアドレスを持っていない方は、Gmail等のフリーのアドレスを取得しておいてください。
・星槎大学での学籍番号：星槎大学に在籍されていた方はお書きください。
・受験料の受領証：受験料の振込がわかる証書など所定の欄に貼り付けてください。
・誓約：ワープロ等で作成した場合、印刷した後に「自署」でお願いいたします。

（2）様式1-2　学歴・職歴シート

高等学校卒業後からの学歴・職歴を分けて記入してください。経歴に空白がないように漏れなく記載してください。学歴は入学・卒業等を明記してください。各職歴は、職位を明らかにして記載してください。
1ページに収まらない場合は、【学歴・職歴シート（様式1-2）】のファイル自体をコピーし、複数のファイルで作成してください。行の追加はしないでください。（必ず本様式を使用してください。）
なお、大学院・大学・短期大学の科目等履修生の経歴がある方は、それらの経歴の記載もお願いいたします。

（3）様式1-3　免許・資格シート

教員免許状・その他資格等：教員免許状のほか、教育や心理に関する資格等、本学大学院での研究、学修に関連する資格を記入してください。特にない場合は「特になし」と記入してください。
1ページに収まらない場合は、【免許・資格シート（様式1-3）】のファイル自体をコピーし、複数のファイルで作成してください。行の追加はしないでください。（必ず本様式を使用してください。）

（4）様式2　志望理由書

当大学院の志望動機、当大学院での学修を修了後、どのように活かしていきたいかを書いてください。その際、必ず、指定の様式1枚(両面可)に収めてください。

（5）様式3　活動実績報告書

教育にかかわる経験として、いつ・どこで・どのようなことをしてきたかをお書きください。特に、現職教員の方は教育にかかわる職務上の実績や研究業績について、それ以外の方は本学での学びにかかわる職務内容や、大学で学んだことなどをお書きください。

（記入例）

生徒指導主任としての活動（H27-28　〇〇小学校）
生徒が安全に登校できる環境の構築を行った。具体的には・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

（6）様式4　学修計画書

本学を修了するためには、必要な単位を修得し、併せて教育実践演習とプロジェクト研究Ⅰ・Ⅱに取り組む必要があります。

プロジェクト研究Ⅰ・Ⅱでは授業などの科目履修で学ぶ内容と、日頃の実践をつなげるため、理論と実践の往還を目指して課題探究を行います。また、教育実践演習は、2年目に自身の活動の場を中心とした教育現場において、現場の課題抽出と解決を目指した実習を行っていきます。特に、プロジェクト研究Ⅱでは教育実践演習の課題に関連する探究活動を行います。

そこで、学修計画については、プロジェクト研究Ⅰ・Ⅱ、教育実践演習および科目での学修などを通じて大学院で探究したいテーマを記載し、その内容をどのような学修や研究を通じて深めていこうと考えているかを記入してください。

また、将来の展望については、大学院での学びを修了後にどのように生かして活躍していきたいかをご記入ください。

※出願する際は、封筒（角2）をご用意していただき、簡易書留にてご出願ください。
※記入方法についてご不明な点等ございましたら、大学院事務局にお問い合わせください。

星槎大学大学院
教育実践研究科　事務局
E-mail：info_gr@seisa.ac.jp
Tel：045-212-3830

以　上