

星槎大学学長 殿

手数料、必要書類を添えて、以下の通り証明書の発行を願い出ます。

【申請者】

学籍番号						フリガナ			
						ローマ字※1			
						氏名			
生年月日		大・昭・平 年 月 日 ( ) 歳				性別		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
正科生		<input type="checkbox"/> 在学中 <input type="checkbox"/> 休学中 <input type="checkbox"/> 修了 ( 年 月 )				<input type="checkbox"/> 退学 ( 年 月 )			
科目履修生		<input type="checkbox"/> 在学中 <input type="checkbox"/> 修了 在籍期間 ( 年 月 ~ 年 月 )							
電話番号		( )				<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先			

※1 英文希望の方のみご記入ください。

【申請内容】

証明書種類	手数料(1通)	数	備考
在学証明書 (現在在学している方)	500 円	通	
在籍証明書 (修了、退学、学修が修了した方)		通	
成績・単位修得証明書		通	
単位修得見込証明書		通	
専修免許状取得見込証明書		通	(校種: 教科: )
修了証明書		通	
修了見込証明書		通	
学力に関する証明書		通	(校種: 教科: )
推薦書	2,000 円	通	
その他	※2	通	
利用目的	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 勤務先届出 <input type="checkbox"/> 他大学提出 <input type="checkbox"/> 勤労学生控除 <input type="checkbox"/> 教員採用試験 <input type="checkbox"/> その他 ( )		

※2 英文の証明書は 1,000 円、英文推薦書は 4,000 円です。その他はお問い合わせください。

【注意】

所定の手数料と返信用封筒※3 (郵便料金分の切手貼付) を同封の上、下記住所まで郵送してください。

手数料は、郵便小為替でお願いいたします。

※3 5通まで 110 円 (長 3 封筒)、10 通まで 180 円 (角 2 封筒)

発行には 1 週間程度かかります。お急ぎの方はご相談ください。

提出先：〒231-0021 神奈川県横浜市中区日本大通 11 横浜情報文化センター5 階 星槎大学大学院 「証明書担当」
---

【事務局記入欄】

受付日	入金日	処理日

※学部学生の方は学部の発行願をご利用ください。