

書類の書き方（科目等履修生）

書類の作成にあたっては、大学院ホームページにアップロードされている指定様式をダウンロードし、文書作成ソフト（Word）で入力作成したものをPDFファイルに変換してご提出ください。

（1）入学志願書（様式1）

志望研究科	志望する研究科を丸で囲んでください。
メールアドレス	入試結果の通知で使用しますので、必ず記入してください（原則としてPCアドレスを記入）。PCのメールアドレスを現在、持っていない方は、Gmail等のフリーのアドレスを取得してください。
出身大学	卒業した大学名をお書きください。個別の出願資格審査などで大学を卒業されていない方は、最終学歴の学校をご記入ください。
出身大学院	大学卒業後、大学院に進学されたことのある方のみお書きください。複数の大学院を修了されている場合は、最終に修了された大学院についてお書きください。
星槎大学での学籍番号	星槎大学に在籍されていた方はお書きください。
学歴・職歴	高等学校卒業後からの学歴・職歴を記入してください。経歴に空白がないよう、在学期間も漏れなく記載してください。学歴は入学・卒業等を明記してください。各職歴は、職位を明らかにして記載してください。1ページに収まらない場合は、様式1-2学歴・職歴シートのファイル自体をコピーし、複数のファイルで作成してください。行の追加はしないでください。（必ず本様式を使用してください。）大学・大学院等で科目等履修生として学修経験がある方は、その経歴についても記載をお願いします。特に教員免許等をお持ちの方は、学歴・職歴欄に教員免許取得のため単位を修得した大学での学修経歴を必ず記入してください。
教員免許状・その他の資格	教員免許並びに教育実践に関する資格等、本学大学院の学修内容と関連する資格を記入してください。1ページに収まらない場合は、様式1-3免許・資格シートのファイル自体をコピーし、複数のファイルで作成してください。行の追加はしないでください。（必ず本様式を使用してください。）
希望科目	履修を希望する科目を、下記の例に従い記入してください。

希望科目の記入例

科目コード／科目名	SC 日程／学期	受講形態
24G△△△ カリキュラム研究特論	20△△年△月△日	Zoom(自宅)／対面(横浜)
24P-B△ 教材・授業研究Ⅲ（言語）	△学期 △曜 △限	Zoom(自宅)／対面(横浜)

※教育学研究科修士課程のスクーリングは、原則 ZOOM での実施です。

（2）志望理由書（様式2）

当大学院で学修を志望する理由を記入してください。

記入方法等についてご不明な点等ございましたら、募集要項に記載してある大学院事務局入試係までお問い合わせしてください。

以上