

大学院専用フォーム

各種証明書発行願

年 月 日提出

星槎大学学長 殿

手数料、必要書類を添えて、以下の通り証明書の発行を願い出ます。

【申請者】

学籍番号				フリガナ			
				ローマ字※1			
				氏名			
生年月日	大・昭・平 年 月 日 () 歳			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
正科生	<input type="checkbox"/> 在学中 <input type="checkbox"/> 休学中 <input type="checkbox"/> 修了 (年 月)			<input type="checkbox"/> 退学 (年 月)			
科目履修生	<input type="checkbox"/> 在学中 <input type="checkbox"/> 修了 在籍期間 (年 月 ~ 年 月)						
電話番号	()			<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先			

※1 英文希望の方のみご記入ください。

【申請内容】

証明書種類	手数料(1通)	数	備考
在学証明書 (現在在学している方)	300 円	通	
在籍証明書 (修了、退学、学修が修了した方)		通	
成績・単位修得証明書		通	
単位修得見込証明書		通	
専修免許状取得見込証明書		通	(校種: 教科:)
修了証明書		通	
修了見込証明書		通	
学力に関する証明書		通	(校種: 教科:)
推薦書	1,000 円	通	
その他	※2	通	
利用目的	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 勤務先届出 <input type="checkbox"/> 他大学提出 <input type="checkbox"/> 勤労学生控除 <input type="checkbox"/> 教員採用試験 <input type="checkbox"/> その他 ()		

※2 英文の証明書は 600 円、英文推薦書は 2,000 円です。その他はお問い合わせください。

【注意】

所定の手数料と返信用封筒※3 (郵便料金分の切手貼付) を同封の上、下記住所まで郵送してください。

手数料は、郵便小為替でお願いいたします。

※3 1通 84 円 (長 3 封筒)、4 通まで 94 円 (長 3 封筒)、7 通まで 140 円 (角 2 封筒)

発行には 1 週間程度かかります。お急ぎの方はご相談ください。

提出先：〒231-0021 神奈川県横浜市中区日本大通 11 横浜情報文化センター5 階 星槎大学大学院 「証明書担当」

【事務局記入欄】

受付日	入金日	処理日

※学部学生の方は学部の発行願をご利用ください。